广州市标准化研究院工会委员会2021年中秋国庆节节日慰问品、电影券采购项目

招标文件

招标编号：GZISZB20211201

广州市标准化研究院工会委员会

2021年8月20日

**目 录**

**第一部分** [招标公告 1](#_Toc25687)

[第二部分 供应商须知 3](#_Toc24268)

[一、说明 3](#_Toc21953)

[二、响应文件的递交 6](#_Toc3543)

[第三部分 采购需求书 7](#_Toc24268)

[第四部分 开标和评标](#_Toc24268) 11

[附表一 资格性审查](#_Toc24268) 12

[附表二 符合性审查](#_Toc24268) 13

[附表三 商务评分表](#_Toc24268) 14

[附表四 技术（服务）评分表](#_Toc24268) 16

[附表五 价格评分表](#_Toc24268) 18

[第五部分 合同书格式](#_Toc24268) 20

[第六部分 响应文件格式](#_Toc24268) 22

[响应文件封面/密封包封面（参考）](#_Toc24268) 23

[一、自查表](#_Toc24268) 24

[二、资格性符合性部分](#_Toc24268) 26

三、商务部分33

四、技术（服务）部分40

五、价格部分44

六、报价信封46

**第一部分 招标公告**

广州市标准化研究院工会委员会现就以下项目进行邀请招标，邀请有兴趣的合格投标单位参加投标。

一、招标文件编号： GZISZB20211201 。

二、项目名称： 广州市标准化研究院工会委员会2021年中秋国庆节节日慰问品、电影券采购项目 。

三、招标内容：

本项目为货物类采购，共分两个包组。包组一：国庆节节日慰问品，采购最高单价限价为300元/人，约190人；包组二：电影券，100元/人，约190人（数量仅供参考，具体以实际采购数量为准）。

（一）项目要求：

（1）采购要求：包组一：2021年中秋国庆节节日慰问品，采购最高单价限价为300元/人，其报价须相同且报价唯一固定；供应商需提供两套产品采购方案供采购人选择，其报价须相同且报价唯一固定，产品原则上为米、面、油、奶、干果、生活必需品等。包组二：电影券采购，电影通兑票，供应商在单价100元的基础上，报出额外优惠金额部分，额外优惠金额的消费不得附带任何条件。电影券实际可消费金额为100元+额外优惠金额，额外优惠金额的消费不得附带任何条件。详见《第三部分 采购需求书》。

（2）供货期：包组一：慰问品由供应商负责于节日前一周快递至每个会员指定地点（全国范围内）；包组二：自合同签订之日起，7天内发放。

（3）供应商可对项目的其中一个或多个包组进行投标，但供应商应对所投包组内的所有内容进行整体报价，不允许仅对部分内容进行报价。

（二）预算金额： 约7.6万元 。

四、投标单位资格及要求（投标单位必须达到以下全部要求）：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业采购的项目；

（三）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：由供应商在公告发布之日起至报价截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。供应商需自行将以上查询截图放入报价文件中便于评审需要。）

（四）本项目的特定资格要求：

（1）本项目不接受联合体响应。

（2）获取招标文件的供应商。

（3）具有合法有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》（该条款为包组一指定条款）。

五、获取招标文件：符合资格条件的供应商可直接通过广州市标准化研究院官网下载招标文件。

六、响应文件提交截止时间：自公告发出之日起三个工作日内，逾期送达的响应文件恕不接受。提交文件地点：广州市越秀区八旗二马路38号广州市标准化研究院1号楼4楼。

七、响应文件递交方式：上门送达、快递、邮寄，不接受电邮、传真。快递或邮寄时间以收到邮件时间为准，响应文件电子文件同步发邮箱（邮件按以下标题命名：包组X-供应商单位名称）。

八、本项目不举行集中答疑，任何质疑或询问材料必须按下列地址以书面或电邮形式递交。

地址：广州市越秀区八旗二马路38号广州市标准化研究院1号楼4楼 。

联系人：朱小姐 电话：020-87876864 E-mail：ntsib@gzis.org.cn

广州市标准化研究院工会委员会

2021年8月20日

**第二部分 供应商须知**

注：供应商必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其报价无效或被拒绝。

**一、说明**

1.适用范围：本招标文件适用于本项目招标公告中所述项目的采购。

2.资金性质：财政性资金。

3.定义:

（1）采购人：是指广州市标准化研究院工会委员会。

（2）供应商：指参加采购市场的合法供应主体，具体是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

（3）中标/成交人：是指经合法招标、报价程序评选出来的供应商。

（4）货物、设备：是指供应商按招标文件规定，须向甲方提供的设备、备件、工具、手册及其它技术资料和材料。

（5）服务：是指招标文件规定供应商须承担的有关服务。

（6）实质性响应：是指符合招标文件的要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。

（7）重大偏离或保留：是指响应文件中影响到招标文件规定的货物和服务质量或限制了采购人的权利/供应商的义务的规定，而认可该等规定偏离将影响到其他供应商的公平竞争地位。

（8）服务时间：是指本项目采购规定的服务时间。

（9）日期、天数、时间：无特别说明时是指公历日及北京时间。

（10）招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

4.合格的货物和服务

（1）供应商提供的所有货物及服务，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。

（2）供应商提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购人需求。

（3）采购人将拒绝接受不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

（4）供应商应保证本项目下提供的服务或其任何一部分不会产生因第三方依法享有的专利权、商标权或其他知识产权；如果供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在报价文件中附有相关证明文件，如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由供应商承担。

5.应遵循的原则

（1）遵循公开、公平、公正和诚实信用原则。

（2）坚持价格合理、质量优先、服务优质。

（3）利用法律手段强化竞争机制，贯彻统一、规范、简化、高效的要求。

6.保密

招投标双方应分别为对方在报价文件和招标文件中涉及的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。报价方不得将参加此次报价活动的事实进行商业性宣传。

7.质疑与投诉

（1）供应商认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。

（2）供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应当在获取招标文件之日或者招标文件公告期届满之日起七个工作日内。

（3）供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

（4）供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

（5）质疑材料应当包括下列内容：

1）质疑函。

2）质疑函提交的经办人是法定代表人，需提供加盖单位公章的法定代表人证明书及其身份证复印件；经办人是单位授权代表，需提供加盖单位公章的法定代表人证明书及其身份证复印件和法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件。

（6）质疑函应当包括下列内容：

1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

3）事实依据；

4）必要的法律依据；

5）提出质疑的日期。

（7）质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（8）以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

（9）供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

（10）采购人在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。

（11）对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

8.不得参与同一采购项目竞争的供应商

（1）彼此存在投资与被投资关系的；

（2）彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的；

（3）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，不得同时参加同一子包的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

9.关于分公司报价

分公司/分所报价的，必须持有法人资格的总公司/总所的营业执照/法人登记证书复印件及针对本项目的授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

10.关于联合体报价

本项目不接受联合体报价。如果报价邀请中规定允许联合体报价的，则必须满足：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

（2）以联合体形式参加报价的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

（3）联合体报价的，必须提供各方签订的联合报价协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合报价协议书，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中报价，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）报价。

（4）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（5）联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

11.招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广州市标准化研究院工会委员会”所有。

**二、响应文件的递交**

1.响应文件的密封和标记

（1）全部响应文件应一式 伍 份，正本 壹 份，副本 肆 份。每个包组独立编制响应文件。响应文件的任何涂改或修正，涂改或修正处必须由供应商代表签字盖章确认。

（2）响应文件封面标明“正本”或 “副本”，并盖章。副本可采用正本的复印件，一旦正本与副本不符，以正本为准。

（3）正本和电子文件单独封装（电子文件内含响应文件的WORD格式和加盖公章的PDF版，内容应与供应商打印产生的纸质报价文件内容一致），副本全部一起封装，报价信封（内含报价一览表、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书）单独封装，封套表面标明 “正本”、“副本”、“报价信封”。并在封口上加盖供应商的公章。

（4）不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致报价文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

（5）所有响应文件应在报价截止时间前送达指定地点。

（6）采购人将拒绝以下情况的响应文件：

①未按要求密封的；②报价截止时间后递交的。

2.报价有效期

从报价截止日起，报价有效期为90天。在特殊情况下，采购人可于报价有效期日满之前要求供应商同意延长有效日期，要求与答复均应以书面形式，同意延期的供应商根据原截止日期应负之权利及责任相应也延至新的截止日期。

3.报价保证金

本项目不设置保证金。

**第三部分 采购需求书**

**说明：**

1. **供应商须对本项目以包组为单位的货物及服务进行整体响应，任何只对本项目各包组内其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。**
2. **招标文件中如有打“★”号条款为实质性条款，供应商若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。**
3. **招标文件中如有打“▲”号条款为重要技术参数，供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效响应条款。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **包组号** | **包组内容** | **交货期** | **采购预算** | **备注** |
| 包组一 | 2021年中秋国庆节节日慰问品 | 慰问品由供应商负责于节日前一周快递至每个会员指定地点（全国范围内）。 | 5.7万元 | 采购最高单价限价为300元/人，其报价须相同且报价唯一固定。 |
| 包组二 | 电影券采购 | 自合同签订之日起，  7天内发放。 | 1.9万元 | 电影通兑票，通兑市内所有2D/3D电影，供应商在单价100元的基础上，报出额外优惠金额部分，额外优惠金额的消费不得附带任何条件。电影券实际可消费金额为100元+额外优惠金额。 |

注：最终结算总价以实际采购数量为准。

**\*包组一：**2021年中秋国庆节节日慰问品

**一、基本概况**

1、为体现对工会会员的关心，采购人拟在节日期间给全院工会会员发放节日慰问品，全院工会会员约190人（数量仅供参考，具体以实际采购数量为准）。

2、2021年中秋国庆节的慰问品采购最高单价限价300元/人，其报价须相同且报价唯一固定。报价包括但不限于慰问品、税费、配送费和礼品袋等一切相关费用。实际采购费用以采购人的实际采购数量及合同签订的节日费用单价为结算依据，按实结算费用。

★3、成交供应商所报单价将作为结算依据，在实际合同履行过程中，成交供应商不得以任何理由调整价格。（提供承诺函，格式自拟。）

4、报价要求：

供应商的报价须为将货物交至采购人指定地点的人民币含税价（包括但不限于运输、保险、仓储、伴随服务、税费以及履行本项目合同预见或不可预见的所有风险、责任等各项应有费用）。

5、评审将依据供应商提交的证明材料并结合采购方案的清单情况，判定所投货物的优劣情况。

6、投标人要明确列出所投产品品牌和规格。

**总体要求:**

**▲**1.供应商所供的产品须符合《中华人民共和国食品安全法》及国家的相关规定。

2.供应商必须提供货物的相关质检合格证明。

3.供应商所供的产品必须符合国家、行业生产、经营标准及有关标准，保证无异味、无霉烂、无变质、无破损，如不符合国家、行业质量标准或投标文件所描述的质量标准，必须退货并承担违约责任。

4.成交供应商不得擅自变更所供货品（含商标、名称、产地、包装、规格和重量等），必须严格按采购人的要求供应，否则采购人有权拒收，由此所产生的费用由成交供应商负责。

5.供应商应充分做好工作人员的培训、教育工作，严格遵守采购人的各项规定。

**▲**6.成交供应商不得将中标项目转包、分包，否则采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由成交供应商承担。

7.成交供应商按采购人提供的快递地址分别发送慰问品，且不得泄露采购人提供的联系方式。

**二、验收标准及要求**

（一）所供商品必须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明。

（二）成交供应商除不可抗力，不得因其他任何理由延迟送货。采购人如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知成交供应商。因成交供应商原因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由成交供应商承担由此产生的一切损失和费用。

（三）成交后，一经选定，成交供应商不得变更供应商品，应严格按招标要求及报价承诺（含商标、名称、 产地、规格和重量等）供应，否则，采购人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应书面向采购人申请。

（四）采购人单位工会会员按合同对商品进行验收，对不符合规格要求的商品，成交供应商必须无条件退货；成交供应商未能履行招标文件和合同所定事项, 或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并对成交供应商予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其供应资格。

（五）商品在签收时外包装应保证整体完整、外观无明显破损情况，对易碎类商品应起到保护作用，防止出现商品破损等情况。

（六）如由于运送、货不对板、货物质量问题等非职工引起的更换要求，由成交供应商负责更换。

**三、付款方式**

成交供应商在完成供货并经验收合格后，采购人应根据成交供应商提供的合同、正规有效的发票、成交通知书在20个工作日内支付该次采购货款。如遇年度会计账套封账等不可抗因素无法支付，采购人可与成交供应商协商一致，待开账后进行支付。

**四、投标样品**

提供两套采购方案的商品清单以及商品完整包装、产品标识清晰图片各一份。

**\*包组二：电影券采购**

**一、基本概况**

1.预算金额：电影通兑票，在单价100元基础上，报出额外优惠金额部分，成交电影券实际可消费金额为100元+额外优惠金额，约1.9万元人民币/年。最终结算总价以实际采购数量为准，按最终的实际交货数量进行结算，结算金额不得超过预算。额外优惠金额的消费不得附带任何条件。

2.交货方式：支持邮寄。

**二、具体要求**

1.成交供应商提供的电影兑换券可免费兑换广州范围内自有或合作电影院任意场次的2D和3D影票，支持补差。

★2.电影兑换券采用不记名方式，任何人持券均可在成交供应商自有或合作影院内兑换观看。 电影兑换券不得兑换实物，视听产品、文艺演出、体育比赛、入场券除外。

▲3.支持多种电影券兑换方式，不限于线上的微信公众平台、APP、网站或线下，且具备网上查选座功能，支持免费线上选座和线下通兑。供应商不得收取选座费，不能无故拒绝客户兑换。放映影片具体时间安排以影院当天票房公布为准。

▲4.电影院具备良好的硬件设备，如杜比全景声激光巨幕、4K 高清厅和 VIP 厅等设施，以及周边有繁华的商圈，能满足不同层次的观影需求。

▲5.电影兑换券有效使用期限：自配送日起，不少于24个月。

6.供应商应保障产品质量，保证兑换通畅。如果发生兑换券不能按合同约定兑换的，视同违约。

7.售后服务中心所在位置应具备便利的交通条件，兑换券背后应印有售后服务联系人及电话。

8.电影票发放期：自合同签订之日起，7天内发放。

9.采购数量确定：交货前，根据采购人提供的会员人数，计算出实际电影票需求数量。

10.成交供应商报价必须包括电影票、送货、售后服务、税费以及合同实施过程中所有应预见和不可预见的费用等一切支出。

**三、付款方式**

1. 实际购券总金额：约1.9万元人民币/年（最终结算总价以实际采购数量为准）。

2. 按采购人每年实际购券数量结算。由采购人在收到供应商开具的发票后以及电影票交付完毕且确认数量无误后 30 日内，采购人向供应商支付采购物品货款的100%。

3. 每笔款项均以人民币银行转账方式支付。

4. 供应商凭以下有效文件与采购人结算：

（1）合同；

（2）供应商开具的正式发票；

（3）数量清单；

（4）成交通知书。

# 

# 开标与评标

1. 按采购人单位内部管理制定相关程序组织开标和评标。
2. 本项目采用综合评分法，权重/分值分配如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评估因素** | **商务** | **技术** | **价格** |
| 权重 | 20% | 50% | 30% |
| 分值 | 20分 | 50分 | 30分 |

1. 评标内容详见附件一至附件五。

**附表一 资格性审查表**

**资格性审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **响应供货商A** | **响应供货商B** | **响应供货商C** |
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 |  |  |  |
| 2 | 非联合体响应 |  |  |  |
| 3 | 供应商具有合法有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》（包组一适用） |  |  |  |
| 结论 | |  |  |  |

**备注：**

**1. 供应商分栏中填写“√”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；结论写“通过”或“不通过”。**

**2. 有一项不符合的供应商即为不通过资格性审查，则该供应商为不合格供应商，不需进行后续评审。**

**附表二 符合性审查表**

**符合性审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **响应供货商A** | **响应供货商B** | **响应供货商C** |
| 1 | 按照招标文件规定要求签署和盖章的； |  |  |  |
| 2 | 法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书的有效性； |  |  |  |
| 3 | 报价函已提交并符合招标文件要求的，且报价有效期满足招标文件要求的； |  |  |  |
| 4 | 响应文件完全满足对招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的； |  |  |  |
| 5 | 报价符合所投包组要求的； |  |  |  |
| 6 | 响应文件没有采购人不能接受的附加条件的； |  |  |  |
| 7 | 响应文件没有出现串通投标情形的； |  |  |  |
| 8 | 响应文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的； |  |  |  |
| 9 | 没有法律、法规规定的其他无效情形。 |  |  |  |
| **结论** | |  |  |  |

**备注：**

**1. 供应商分栏中填写“√”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；结论写“通过”或“不通过”。**

**2. 有半数以上的评委对供应商的结论为“不通过”则该供应商为不合格供应商，不得进入下一步详细评审。**

**附表三 商务评分表**

**商务评分表（包组一适用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审细则** | **分值** |
| 1 | 供应商综合实力 | 供应商综合管理能力包含但不限于：  组织架构完善，运作流畅，制度较清晰、完善，得5分；  组织架构基本完善，运作基本流畅，制度基本清晰、完善，得3分；  组织架构不够完善，运作不够流畅，制度内容不清晰、不够完善，得1分；  无提供不得分。 | 5 |
| 2 | 供应商的同类项目  业绩 | 供应商自2018年以来具有同类项目业绩的每项得1分，满分为5分（提供合同复印件） | 5 |
| 3 | 服务便利性 | 在接到采购人通知后能在1小时以内到达现场的得5分，1.5小时以内的得3分，2小时以内的得1分，其他不得分。  （需提供供应商办公地址到采购人地址的百度地图所示驾驶时间截图等相关证明材料） | 5 |
| 4 | 配送能力 | （1）供应商具有配送团队配送能力的得3分，提供：①送货人员有效驾驶证明复印件；②若车辆为自有的，提供有效的车辆行驶证复印件；若车辆为租赁的，提供租赁合同及有效的行驶证复印件。  （2）供应商与物流公司有合作关系的得2分，提供与物流公司签订的服务协议或物流公司出具的拟投入本项目的物流服务保证承诺书。 | 5 |
| **合计** | | | **20分** |

**备注：⑴招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分；⑵仅对已通过资格性和符合性评审的响应文件进行评分；评分小数点保留至0.1。**

**商务评分表（包组二适用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审细则** | **分值** |
| 1 | 管理体系认证情况 | 具有有效期内的管理体系认证（质量管理体系、职业安全健康管理体系、环境管理体系），每提供一项得2分，满分3分。（需提供以上证书复印件并加盖供应商公章。） | 6 |
| 2 | 同类项目业绩情况 | 根据各供应商提供的2018年1月起至今（以合同签订时间为准）同类型项目业绩进行评审，每份业绩得1分，最高得4分。  （需提供合同复印件并加盖供应商公章。） | 5 |
| 3 | 同类项目获得的评价情况 | 供应商提供的2018年1月至今同类项目的用户单位出具的满意度评价为满意或类似好评：  每提供一项得1分，最高4分。  （同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算） | 5 |
| 4 | 服务便利性 | 根据供应商自有或合作影院的数量、所处位置交通便利情况进行综合比较。自有或合作影院数量多、所处位置交通便利得4分；自有或合作影院数量一般、所处位置交通便利性一般得2分；自有或合作影院数量少、所处位置交通便利性差得1分。（需提供兑换点及兑换方式的证明文件） | 4 |
| **合计** | | | **20分** |

**备注：⑴招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分；⑵仅对已通过资格性和符合性评审的响应文件进行评分；评分小数点保留至0.1。**

**附表四 技术（服务）评分表**

**技术（服务）评分表（包组一适用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审细则** | **分值** |
| 1 | 对《第三部分采购需求书》的响应程度 | 根据各供应商对《第三部分采购需求书》的响应情况进行评审：  优于或者完全满足得10分，每有一项一般（非**★**非**▲**）条款不满足扣2分，每有一项**▲**条款不满足扣3分，扣完为止。 | 10 |
| 2 | 产品搭配 | 供应商提供商品清单搭配合理，通过图片反映产品包装质量好，食品的来源清晰15分  供应商提供商品清单搭配较合理，通过图片反映产品包装质量较好，食品的来源较清晰得8分  供应商提供商品清单搭配不合理，通过图片反映产品包装质量一般，或食品的来源不够清晰得3分  无提供商品清单和图片不得分。 | 15 |
| 3 | 货物质量保证 | 所投全部货物的货源证照、授权齐全，来源真实可靠有保障，在加工、包装、存储、运输各环节均具有最优的有效的质量保证措施证明及方案，得10分；  所投全部货物的货源证照、授权较为齐全，来源真实可靠有保障，在加工、包装、存储、运输各环节均具有较好的质量保证措施证明及方案，得5分；  所投全部货物的货源证照、授权不齐全，来源无安全保障，在加工、包装、存储、运输各环节均具有较差的，得1分；  无质量保证措施证明及方案不得分。 | 10 |
| 4 | 食品安全管理制度 | 食品安全管理制度合理完善，得5分；  食品安全管理制度较合理完善，得3分；  食品安全管理制度不够合理完善，得1分；  没有食品安全管理制度，不得分。 | 5 |
| 5 | 应急服务方案 | 有详细、周全的应急服务方案，有专人24小时跟进，得5分；  有较详细、周全的应急服务方案，有专人员跟进，得3分；  应急服务方案简单、含糊，没有专人跟进，或没有应急服务方案不得分。 | 5 |
| 6 | 售后服务方案 | 供应商具有具体有效的售后服务承诺方案，有具体售后服务机构、售前售后服务团队，承诺保障货物质量，如有质量问题一天内安排重新退货换货，得5分；  供应商具有较好的售后服务承诺方案，有具体售后服务机构、售前售后服务团队，承诺保障货物质量，如有质量问题一周内重新退货换货，得3分；  供应商的售后服务承诺方案较差，没有售后服务机构，不能提供对货物质量的保障承诺，或没有售后服务方案不得分。 | 5 |
| **合计** | | | **50分** |

**备注：⑴招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分；⑵仅对已通过资格性和符合性评审的响应文件进行评分；评分小数点保留至0.1。**

**技术（服务）评分表（包组二适用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审细则** | **分值** |
| 1 | 招标文件响应程度 | 有部分条款优于招标文件要求得10分，完全满足招标文件要求得8分，每一项▲条款偏离扣2分，每一项非▲条款偏离扣1分，扣完为止。 | 10 |
| 2 | 使用覆盖范围 | 所提供的电影券使用范围至少可基本覆盖广州市各大影院，得2分，广佛地区电影院，得4分，广东省地区得6分，全国通兑，得10分。 | 10 |
| 3 | 服务质量 | 所提供的电影券不受观影时间、场次、座次等限制、可补差价、可自主选择，不受法定节假，必须通兑2D、3D、IMAX、DMAX电影票。综合比较，优得10分，良得7分，一般得4分，差不得分。 | 10 |
| 4 | 兑换便利情况 | 电影券能在广州市内所有辖区可兑换的影院数量：  影院数量≥250 家，得 10 分；  220家≤影院数量＜250家，得5 分；  180家≤影院数量＜220家，得 2分；  影院数量＜180家，不得分。  （注：需提供可兑换的影院名单，否则不得分。） | 10 |
| 5 | 使用期限 | 电影券有效期在满足招标文件要求的基础上（即24个月），每增加1年得2.5分，满分5分。 | 5 |
| 6 | 售后服务方案 | 包括但不限于：投诉受理响应时间、客户反馈意见等相关售后服务等：  售后服务方案全面、具体、合理，得5分；  售后服务方案较全面、较合理、较具体，得3分；  售后服务方案基本合理但不全面，得 1 分。 | 5 |
| **合计** | | | **50分** |

**备注：⑴招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分；⑵仅对已通过资格性和符合性评审的响应文件进行评分；评分小数点保留至0.1。**

**附表五 价格评分表**

|  |
| --- |
| 包组一：单价为固定价格，总价按单价\*实际采购数量计算。  包组二：满足招标文件要求报价优惠最高的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分：  价格得分＝投标报价/评标基准价×价格分值  1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价；  2、报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。 |
| 备注：  1.价格修正：供应商的总报价中经评审小组确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效报价中的最高报价。  2.评标小组将按照上述修正错误的方法调整该供应商的响应文件中的报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其响应将被拒绝。 |

# 第五部分 合同书格式

## 一、合同要求说明

投标单位必须响应并承诺以下所附合同主要条款。中标后，经双方协商同意，可对此合同条款进行非实质性的修改。

**附件：合 同 书**

甲方： 广州市标准化研究院工会委员会

乙方：

签订地点：广州

签订日期： 年 月 日

有效期限： 年

本合同根据广州市标准化研究院工会委员会 项目招标文件（编号： ）和该项目的中标通知书由甲乙双方协商一致，签订下列条款：

广州市标准化研究院工会委员会（以下简称甲方）和 （以下简称乙方）双方经友好协商，按照《中华人民共和国民法典》等的有关规定，双方本着平等自愿的原则，达成如下合同，以共同遵守。

1. **内容和要求**

1.1总则

1.2实施范围和实施要求

1.2.1实施范围

1.2.2实施要求

1. **费用支付**
2. **甲方的责任及义务**

3.1甲方按时向乙方支付本合同约定的费用。

3.2甲方在整个项目实施过程中有义务向乙方提供实施所需要的文件记录，为乙方项目组提供必要的工作场所及设备，并为乙方项目组进入工作区域、安排被访问人员等工作活动提供必要的条件。

1. **乙方的责任及义务**

4.1按时履行本合同约定的义务，按时组织实施工作,并提前将工作计划提交甲方确认，经甲方同意后， 乙方须按计划进行。

4.2双方签有保密约定者，依保密合约之内容规定。若无，乙方不得将甲方经营、生产、技术及管理状况等乙方因本合约而知悉或持有之任何甲方的文件资料以任何方式泄露给第三方，乙方应负责要求其参与本合约之员工遵守本条。但甲方已公开的资料、法律和/或国家主管部门要求的有关信息除外。

4.3在本合同的存续期间内，乙方应严格按照合同约定履行义务，在未征得甲方书面同意的情形下，不得擅自将本合同约定的权利和义务转包或分包给任何第三方。

1. **风险、争议及违约责任**

5.1乙方保证其为一家根据中国法律、法规注册成立并合法存在的企业法人，具备符合中国法律规定和国际相关规定的履行本合同的资质及能力，有权签订及执行本合同。

5.2在合同履行过程中发生争议时，双方应协商解决。

5.3无法协商解决的争议，双方同意以甲方所在地人民法院为本合同纠纷的管辖法院。

5.4甲乙双方以上承诺均是真实的，若任一方出现违反本合约条款行为，则另一方有权要求对方赔偿因此而造成的实际损失。

1. **与本合同有关的事项**

6.1本合同在双方的责任、义务履行完毕后终止。

6.2本合同及合同补充附件一式 份，甲乙双方各持 份，自双方授权代表签字并加盖公章之日起生效。

甲方： 乙方：

授权代表： 授权代表：

日期： 日期：

**第六部分 响应文件格式**

供应商编写的响应文件应包括自查表、资格性符合性部分、商务部分、技术（服务）部分、价格部分五部分组成。

**每个包组独立编制响应文件。**

注：1.请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件（建议采用双面打印）：

1.1 自查表

1.1.1 商务评分页码对应表

1.1.2 技术（服务）评分页码对应表

1.2 资格性符合性部分文件

1.3 商务部分文件

1.4 技术（服务）部分文件

1.5 价格部分文件

2.报价信封另单独分装，按以下顺序装订：

* + 1. 报价一览表、商品一览表
    2. 法定代表人资格证明书
    3. 法定代表人授权委托书

## 响应文件封面/密封包封面（参考）

**广州市标准化研究院工会委员会2021年中秋国庆节节日慰问品、电影券采购项目**

**响应文件**

**（正本/副本/报价信封）**

**采购项目编号： GZISZB20211201**

**采购项目名称： 广州市标准化研究院工会委员会2021年中秋国庆节节日慰问品、电影券采购项目**

**所投包组及内容：**

**供应商名称：**

**地址：**

**联系人： 电话：**

**日期： 年 月 日**

**-- 备注 --**

*1.《第六部分 响应文件格式》所有斜体字仅用于指导供应商编制响应文件，供应商应在最终提交的响应文件中将其删除；*

*2.本格式用于供应商编制响应文件封面和密封包封面，（正本/副本/报价信封）三项根据实际包装/封装的内容填写；*

## 一、自查表

**1.1 自查表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **文件类型** | **序号** | **文 件 名 称** | **提交情况** | | **页码范围** | **备注** |
| **有** | **无** |
| **供应商应提交的资格性符合性文件（加盖供应商公章）** |  | 报价函 |  |  |  |  |
|  | 法定代表人资格证明书 |  |  |  |  |
|  | 法定代表人授权委托书 |  |  |  |  |
|  | 供应商资格声明函 |  |  |  |  |
|  | 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定的证明文件 |  |  |  |  |
|  | 具有合法有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》（包组一适用） |  |  |  |  |
|  | 实质性响应一览表（“★”项） |  |  |  |  |
| **供应商应提交的商务文件（加盖供应商公章）** |  | 供应商简介 |  |  |  |  |
|  | 合同条款响应一览表 |  |  |  |  |
|  | 商务评审部分文件 |  |  |  |  |
|  | 近年完成同类项目一览表 |  |  |  |  |
|  | 管理和技术人员一览表 |  |  |  |  |
|  | 近三年财务状况一览表 |  |  |  |  |
|  | 供应商认为应当提交的其他商务文件 |  |  |  |  |
| **供应商应提交的技术（服务）文件（加盖供应商公章）** |  | 重要条款响应表 |  |  |  |  |
|  | 一般条款响应表 |  |  |  |  |
|  | 技术（服务）评审部分文件 |  |  |  |  |
|  | 供应商认为应当提交的其他技术文件 |  |  |  |  |
| **供应商应提交的价格文件（加盖供应商公章）** |  | 报价一览表 |  |  |  |  |
|  | 明细报价表 |  |  |  |  |

**-- 备注 --**

*1.所有斜体字仅用于指导供应商编制响应文件，供应商应在最终提交的响应文件中将其删除；*

*2.供应商应根据响应文件中实际提交的内容在“提交情况（有/无）”列打“√”或“×”，打“√”则在“页码范围”列填入内容在响应文件的页码范围，打“×”则在“页码范围”列填入“\”。*

**1.2 商务评分页码对应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **提交内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 2 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 3 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 4 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 5 |  |  | 见响应文件（）页 |
| … |  |  |  |

**1.3 技术（服务）评分页码对应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **提交内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 2 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 3 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 4 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 5 |  |  | 见响应文件（）页 |
| … |  |  |  |

**-- 备注 --**

*1.《第六部分 响应文件格式》所有斜体字仅用于指导供应商编制响应文件，供应商应在最终提交的响应文件中将其删除；*

*2.供应商应根据《第四部分 标和评标》中《附表三 商务评分表》评审项目的各项内容，按顺序填写《商务评分页码对应表》；*

*3.供应商应根据《第四部分 标和评标》中《附表四 技术（服务）评分表》评审项目的各项内容，按顺序填写《技术（服务）评分页码对应表》；*

*4.“提交内容”列填写供应商根据评审细则提交的材料。*

**二、资格性符合性部分**

**2.1报价函**

**报价函**

（广州市标准化研究院工会委员会）：

依据贵方采购（项目名称： 广州市标准化研究院工会委员会2021年中秋国庆节节日慰问品、电影券采购项目，项目编号：GZISZB20211201） 项目采购货物及服务的招标公告，我方代表 *（填写姓名、职务）* 经正式授权并代表 *（填写供应商名称、地址）* 提交下述文件正本 份，副本 份。

1.自查表；

2.资格性符合性部分；

3.商务部分；

4.技术（服务）部分；

5.价格部分。

**在此，我方声明如下：**

1.同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2.投标有效期为递交响应文件之日起 90 天，如成交，有效期将延至合同终止日为止。

3.我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括全部澄清及参考文件(如果有的话)。我方认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5.我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6.我方尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7.我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

8.我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方具有独立承担民事责任的能力；

（2）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

（6）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

9.我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：

供应商名称(单位盖公章)：

日期：

**-- 备注 --**

*《第六部分 响应文件格式》所有斜体字仅用于指导供应商编制响应文件，供应商应在最终提交的响应文件中将其删除。*

**2.2.1 法定代表人资格证明书**

**法定代表人资格证明书**

致：广州市标准化研究院工会委员会 ：

女士/小姐/先生，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

供应商名称**（单位盖公章）**：

签发日期： 年 月 日

附：法定代表人性别： 年龄：

身份证号码：

法定代表人

身份证复印件（正反面）

**2.2.2 法定代表人授权委托书**

**法定代表人授权委托书**

致：广州市标准化研究院工会委员会 ：

兹授权 女士/小姐/先生，为我方处理广州市标准化研究院工会委员会2021年中秋国庆节节日慰问品、电影券采购项目投标的事务代理人，其权限是：*（填写招标、签署合同等）* 。

供应商名称**（单位盖公章）：**

法定代表人**（签名或盖私章）**：

签发日期： 年 月 日

有效期限： 120天

附：授权代表性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 联系电话：

被授权人（授权代表）

身份证复印件（正反面）

**-- 备注 --**

*1.《第六部分 响应文件格式》所有斜体字仅用于指导供应商编制响应文件，供应商应在最终提交的响应文件中将其删除；*

*2.若招标签字代表为法定代表人，则无需提供本授权委托书；*

*3.本授权委托书为唯一必须由供应商法定代表人签名或盖私章的格式，请供应商务必注意。*

**2.3 供应商资格声明函**

**供应商资格声明函**

致：广州市标准化研究院工会委员会

关于贵方（项目名称: 广州市标准化研究院工会委员会2021年中秋国庆节节日慰问品、电影券采购项目 项目编号：GZISZB20211201 ）采购项目，我单位愿意参加响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

附：供应商应提交所有《第一部分 招标公告》“四、投标单位资格及要求”所需提供的证明材料，加盖供应商公章（内容见2.3.1）

供应商名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

**2.3.1 供应商资格条件证明材料**

**(1)在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）, （1、如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证复印件和税务登记证复印件；2、若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件及总公司对分公司出具的有效授权书）；**

**(2)具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；**

**书面声明**

广州市标准化研究院工会委员会

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方具有独立承担民事责任的能力；

（2）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

（6）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

供应商名称（单位盖公章）：

日 期： 年 月 日

**（3）具有合法有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》。（包组一适用）**

**2.4 实质性响应一览表（“★”项）**

**实质性响应一览表（“★”项）**

项目名称：广州市标准化研究院工会委员会2021年中秋国庆节节日慰问品、电影券采购项目

项目编号：GZISZB20211201

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 原条款描述 | 供应商响应描述 | 偏离情况说明  （正偏离/完全响应/负偏离） | 查阅/证明文件指引 |
|  |  |  |  | 见响应文件（）页 |
|  |  |  |  | 见响应文件（）页 |
|  |  |  |  | 见响应文件（）页 |
|  |  |  |  | 见响应文件（）页 |
|  | …… |  |  | 见响应文件（）页 |

供应商名称（单位盖公章）：

日 期： 年 月 日

**-- 备注 --**

*1.《第六部分 响应文件格式》所有斜体字仅用于指导供应商编制响应文件，供应商应在最终提交的响应文件中将其删除；*

*2.供应商必须对应《第三部分 采购需求书》带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写本表；若《第三部分 采购需求书》无带“★”的实质性条款，则在第一行填写“本项目无带“★”的实质性条款；*

*3.带“★”的实质性条款均为必须完全满足指标，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将被确定为响应无效。*

## 三、商务部分

**3.1 供应商简介**

**-- 备注 --**

*1.《第六部分 响应文件格式》所有斜体字仅用于指导供应商编制响应文件，供应商应在最终提交的响应文件中将其删除；*

*2.本项内容无固定格式，供应商可以根据自身实际情况自拟。*

**3.2 合同响应一览表**

**合同响应一览表**

项目名称: 广州市标准化研究院工会委员会2021年中秋国庆节节日慰问品、电影券采购项目

项目编号: GZISZB20211201

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件合同条款条目** | **响应文件响应情况** | **偏离情况** | **说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | …… |  |  |  |

供应商名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

**-- 备注 --**

*1.《第六部分 响应文件格式》所有斜体字仅用于指导供应商编制响应文件，供应商应在最终提交的响应文件中将其删除；*

*2.供应商若对《第五部分 合同书格式》条款有偏离（正偏离或负偏离），仅对偏离条款作出说明，并填入本表，下面一行填写“完全响应合同书其他条款，无任何偏离”；若对《第五部分 合同书格式》条款无任何偏离，则在第一行填写“完全响应合同书所有条款，无任何偏离”。*

**3.3 商务评审部分文件**

**-- 备注 --**

*1.《第六部分 响应文件格式》所有斜体字仅用于指导供应商编制响应文件，供应商应在最终提交的响应文件中将其删除；*

*2.供应商应按照《第四部分 开标和评标》中《附表三 商务评分表》评审项目的各项内容，按顺序编制商务评审部分文件，格式自定。*

**3.4 近年完成同类项目一览表**

**近年完成同类项目一览表**

项目名称：广州市标准化研究院工会委员会2021年中秋国庆节节日慰问品、电影券采购项目

项目编号：GZISZB20211201

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户/业主名称** | **项目名称** | **项目内容** | **合同总价** | **签订时间** | **完成时间** | **用户/业主联系人及电话** | **查阅/证明文件指引** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | 第 页 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | 第 页 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | 第 页 |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | 第 页 |
| ... |  |  |  |  |  |  |  | 第 页 |
| **合计： 个业绩** | | | | | | | | |

**-- 备注 --**

*1.《第六部分 响应文件格式》所有斜体字仅用于指导供应商编制响应文件，供应商应在最终提交的响应文件中将其删除；*

*2.供应商应按照《第四部分 开标和评标》中《附表三 商务评分表》的对近年完成同类项目评审项的要求提交相应资料；如本项目不未将近年完成同类项目纳入评审，供应商可以不将本表编制到响应文件中；*

*3.本表仅为参考格式，供应商可以进行增删。*

**3.5 管理和技术人员一览表**

**管理和技术人员一览表**

项目名称：广州市标准化研究院工会委员会2021年中秋国庆节节日慰问品、电影券采购项目

项目编号：GZISZB20211201

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **职称** | **专业** | **经验年限** | **担任职务** | **承担工作内容** | **查阅/证明文件指引** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | 项目负责人 |  | 第 页 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 第 页 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 第 页 |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 第 页 |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 第 页 |

**-- 备注 --**

*1.《第六部分 响应文件格式》所有斜体字仅用于指导供应商编制响应文件，供应商应在最终提交的响应文件中将其删除；*

*2.供应商应按照《第四部分 开标和评标》中《附表三 商务评分表》的对项目管理和技术人员评审项的要求提交相应资料；如本项目未将项目管理和技术人员纳入评审，供应商可以不将本表编制到响应文件中；*

*3.本表仅为参考格式，供应商可以进行增删。*

**3.6 近三年财务状况一览表**

**近三年财务状况一览表**

项目名称：广州市标准化研究院工会委员会2021年中秋国庆节节日慰问品、电影券采购项目

项目编号：GZISZB20211201

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年度** | **营业收入** | **利润总额** | **净利润** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

我单位声明以上所述是正确无误的，贵方有权进行认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，我单位承担相关责任。

供应商名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

**-- 备注 --**

*1.《第六部分 响应文件格式》所有斜体字仅用于指导供应商编制响应文件，供应商应在最终提交的响应文件中将其删除；*

*2.供应商应按照《第四部分 开标和评标》中《附表三 商务评分表》的对财务评审项的要求提交相应资料；如本项目不包含财务评审项，供应商可以不将本表编制到响应文件中；*

*3.供应商提供本表时需要同时提供经第三方审计的财务报告复印件，并加盖供应商公章；*

*4.本表仅为参考格式，供应商可以进行增删。*

**3.7 供应商认为应当提交的其他商务文件**

**-- 备注 --**

*1.《第六部分 响应文件格式》所有斜体字仅用于指导供应商编制响应文件，供应商应在最终提交的响应文件中将其删除；*

*2.供应商对商务部分内容仍有要补充的，可以编制到本标题下。*

**四、技术（服务）部分**

**4.1 重要条款响应表**

**重要条款响应表**

项目名称: 广州市标准化研究院工会委员会2021年中秋国庆节节日慰问品、电影券采购项目

项目编号：GZISZB20211201

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购规格/要求** | **响应实际参数** | **是否偏离** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

供应商名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

**-- 备注 --**

*1.《第六部分 响应文件格式》所有斜体字仅用于指导供应商编制响应文件，供应商应在最终提交的响应文件中将其删除；*

*2.《第三部分　采购需求书》的所有“▲”的条款为重要条款，为评审的重要评分指标。供应商若有部分带“▲”条款未响应或不满足，将可能导致其响应性评审严重扣分；*

*3.供应商必须对应所有“▲”的条款进行响应，填入此表；若本项目无带“▲”的条款，则在第一行填写“本项目无带“▲”条款”；*

*4.表格中“响应实际参数”供应商应按响应货物/服务实际数据填写，表格中“是否偏离”只填写“无偏离/正偏离/负偏离”的内容。*

**4.2 一般条款响应表**

**一般条款响应表**

项目名称: 广州市标准化研究院工会委员会2021年中秋国庆节节日慰问品、电影券采购项目

项目编号：GZISZB20211201

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购规格/要求** | **响应实际参数** | **是否偏离** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

供应商名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

**-- 备注 --**

*1.《第六部分 响应文件格式》所有斜体字仅用于指导供应商编制响应文件，供应商应在最终提交的响应文件中将其删除；*

*2.《第三部分　采购需求书》的所有非“★”且非“▲”的条款均为评审的一般指标；*

*3.供应商必须对应所有非“★”且非“▲”的条款进行响应，填入此表；若对《第三部分　采购需求书》所有非“★”且非“▲”的条款无任何偏离，则在第一行填写“完全响应所有一般条款，无任何偏离”，并提供相关证明材料；*

*4.表格中“响应实际参数”供应商应按响应货物/服务实际数据填写，表格中“是否偏离”只填写“无偏离/正偏离/负偏离”的内容。*

**4.3 技术（服务）评审部分文件**

**-- 备注 --**

*1.《第六部分 响应文件格式》所有斜体字仅用于指导供应商编制响应文件，供应商应在最终提交的响应文件中将其删除；*

*2.供应商应按照《第四部分 开标和评标》中《附表四 技术（服务）评分表》评审项目的各项内容，按顺序编制技术（服务）评审部分文件，格式自定。*

**4.4 供应商认为应当提交的其他技术文件**

**-- 备注 --**

*1.《第六部分 响应文件格式》所有斜体字仅用于指导供应商编制响应文件，供应商应在最终提交的响应文件中将其删除；*

*2.供应商对技术部分内容仍有要补充的，可以编制到本标题下。*

## 五、价格部分

**5.1 报价一览表**

**报价一览表**

项目名称: 广州市标准化研究院工会委员会2021年中秋国庆节节日慰问品、电影券采购项目

项目编号：GZISZB20211201

包组一：2021年中秋国庆节节日慰问品

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **响应内容** | **报价（人民币 元/份）** | **供货期** | **备注** |
| 2021年中秋国庆节节日慰问品 | 小写： /份  大写： /份 | 慰问品由供应商负责于节日前一周快递至每个会员指定地点（全国范围内） | 包组一需附上商品一览表（见5.2） |

包组二：电影券采购

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **响应内容** | **报价（人民币 元/张）** | **供货期** | **备注** |
| 电影券额外优惠金额 | 小写： /张  大写： /张 | 自合同签订之日起，  7天内发放。 |  |

供应商在单价100元基础上，报出额外优惠金额部分。

成交电影券单张实际可消费金额为100元+额外优惠金额

供应商名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

**-- 备注 --**

*1.《第六部分 响应文件格式》所有斜体字仅用于指导供应商编制响应文件，供应商应在最终提交的响应文件中将其删除；*

*2.超过本项目采购预算（最高限价）的报价将被视为无效报价；*

*3.供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式；*

*4.报价中必须包含合同实施过程中应预见和不可预见费用；*

*5.此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分，还应另附一份封装在一个信封中，作为唱标之用。*

**5.2 商品一览表**

**商品一览表**

项目名称: 广州市标准化研究院工会委员会2021年中秋国庆节节日慰问品、电影券采购项目

项目编号：GZISZB20211201

货币单位：元（人民币）

*（投标人可自拟，但至少须包含产品品牌、规格、生产厂家等内容）*

供应商名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

## 六、报价信封

报价信封单独封装，包含以下材料：

（1）报价一览表、商品一览表（见“5.1”、“5.2”）

（2）法定代表人资格证明书（见“2.2.1”）

（3）法定代表人授权委托书（见“2.2.2”）